

## Regulamin uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci II”

### - wersja nr 2

#### § 1§

##### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr **RPOP.07.06.00-16.0006/18** „Opolskie dla rodziców i dzieci II”.
2. Realizatorem projektu jest Samorząd Województwa Opolskiego - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Głogowskiej 25 C.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej VII – *Konkurencyjny rynek pracy* Działanie 7.6 – *Godzenie życia prywatnego i zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

#### § 2

##### Słownik pojęć

Ileokroć w Regulaminie mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt nr **RPOP.07.06.00-16.0006/18** realizowany w ramach Decyzji nr 281/2019 z dnia 28.01.2019r. o dofinansowanie Projektu „Opolskie dla rodziców i dzieci II” w ramach: Osi priorytetowej VII – *Konkurencyjny rynek pracy* Działanie 7.6 – *Godzenie życia prywatnego i zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci II”,
- 3) Uczestniku projektu/Beneficjencie Ostatecznym – należy przez to rozumieć osoby pracujące opiekujące się dziećmi do lat 3, przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub osiągające niskie dochody (tzw. Ubodzy pracujący),
- 4) Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Opolskiego – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Głogowskiej 25 C,
- 5) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć biuro projektu „Opolskie dla rodziców i dzieci II” zlokalizowane w Opolu przy ul. Oleskiej 127 (I piętro) pokój nr 6,
- 6) żłobku - należy przez to rozumieć jedną z form opieki nad małymi dziećmi, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie

zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania odnośnie żłobków reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.),

7) klubie dziecięcym - należy przez to rozumieć jedną z form opieki nad małymi dziećmi, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania, odnośnie klubów dziecięcych reguluje z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.),

8) rodzicach - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył wykonywanie władzy rodzicielskiej nad dzieckiem,

9) osoby z niepełnosprawnościami - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 187.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

### §3

#### Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do pracujących i zamieszkujących województwo opolskie rodziców dzieci do lat 3, które nie były objęte opieką instytucjonalną w postaci: żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego, planujących powrót na rynek pracy, przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub osiągających niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach Działania 7.6 Godzenie życia prywatnego i zawodowego, Oś VII Konkurencyjny rynek pracy, RPO WO 2014-2020, Nabór III). Dopuszcza się także udział osób pracujących korzystających z zasiłków macierzyńskich.

2. W ramach projektu oferujemy wsparcie mające na celu umożliwienie uczestnikom projektu powrót do aktywności zawodowej poprzez sfinansowanie pobytu dziecka uczestnika projektu w żłobku lub klubie dziecięcym, którego siedziba zlokalizowana jest na terenie województwa opolskiego.

3. Realizator projektu zobowiązuje się do pokrycia kosztów utrzymania miejsca w żłobku lub klubie dziecięcym, do kwoty 1.100,00 zł miesięcznie przypadającej na Beneficjenta, przez okres maksymalnie 12 miesięcy. Środki będą przekazywane bezpośrednio podmiotom prowadzącym żłobki/kluby dziecięce za okres opieki nad dzieckiem.

4. Rodzic zobowiązany jest do ponoszenia pozostałych kosztów opieki nad dzieckiem zgodnie z opłatami ustalonymi przez daną instytucję.

#### §4

##### Rekrutacja uczestników projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć pracujący rodzice, którzy spełniają łącznie następujące warunki (kryteria formalne):

- 1) są rodzicami dziecka, które nie było objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego, zamieszkującymi teren województwa opolskiego, planującymi powrót na rynek pracy, przebywającymi na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub osiągającymi niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący). Dopuszcza się także udział osób pracujących korzystających z zasiłków macierzyńskich.
- 2) są rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka do lat 3, które nie było objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia;
- 3) planowany termin przekazania dziecka do żłobka/klubu dziecięcego nie przekracza trzech miesięcy kalendarzowych od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego.

2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria preferencyjne:

1) **osiąganie niskich dochodów** ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej :

- a) 25 pkt dla osób o najniższych dochodach tj. poniżej progu interwencji socjalnej (tzw. ubodzy pracujący) kwota tj. 528,00 zł na osobę w rodzinie;
- b) 20 pkt dla osób nie przekraczających 200 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej kwota tj. 1056,00 zł na osobę w rodzinie;
- c) 15 pkt dla osób nie przekraczających 300 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej kwota tj. 1584,00 zł na osobę w rodzinie;
- d) 10 pkt dla osób nie przekraczających 400 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej kwota tj. 2112,00 zł na osobę w rodzinie;

- e) 5 pkt dla osób nie przekraczających 500 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej kwota 2640,00 zł na osobę w rodzinie.

Powyższe kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia kandydata na uczestnika projektu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

- 2) **niepełnosprawność rodzica** – weryfikowana poprzez okazanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie – 10 punktów

- 3) **zamieszkiwanie na terenie:**

- a) następujących gmin, w których nie funkcjonują instytucjonalne formy opieki - 10 pkt:

Baborów, Bierawa, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Izbicko, Jemielnica, Kamiennik, Korfantów, Lasowice Wielkie, Leśnica, Lubrza, Lubsza, Łambinowice, Murów, Niemodlin, Olszanka, Pakosławice, Pawłowiczki, Pokój, Polska Cerekiew, Radłów, Rudniki, Skoroszyce, Strzeleczyki, Świerczów, Tarnów Opolski, Tułowice, Turawa, Ujazd, Walce, Wilków, Wołczyn, Zębowice,

- b) następujących gmin, w których odsetek dzieci objętych instytucjonalnymi formami opieki nie przekracza średniej wojewódzkiej - 5 pkt:

Biała, Buczyna, Chrzastowice, Dąbrowa, Dobrodzień, Głogówek, Głubczyce, Gogolin, Grodków, Kietrz, Kolonowskie, Lewin Brzeski, Łubniany, Namysłów, Olesno, Otmuchów, Ozimek, Paczków, Popielów, Praszka, Prószków, Reńska Wieś, Skarbimierz, Strzelce Op., Zawadzkie,

- c) następujących gmin, gdzie nie występuje deficyt miejsc w instytucjach zajmujących się opieką nad dziećmi do lat 3 (w oparciu o Analizę dostępności opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie opolskim z marca 2018r.) - 0 pkt:

Branice, Brzeg, Dobrzeń W., Głuchołazy, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Komprachcice, Krapkowice, Nysa, Opole, Prudnik, Zdieszowice.

Powyższe będzie ustalane w oparciu o dane z formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Dokumenty rekrutacyjne (załączniki nr 1, 2, 3) złożone do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu podlegają ocenie i na ich podstawie Komisja Rekrutacyjna sporządza listy rankingowe osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie. Na liście rankingowej osób zakwalifikowanych zamieszcza się osoby, które uzyskały najwięcej punktów preferencyjnych wg zasady od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia wniosku. Na liście osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie zamieszcza się osoby, które odpadły z przyczyn formalnych.

5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 200 osób spełniających kryteria formalne. Liczba ta może zostać zmieniona w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności związanych z realizacją projektu.
6. W przypadku przekroczenia wymaganej liczby uczestników, osoby spełniających kryteria formalne, ubiegające się o udział w projekcie, umieszczone zostają na liście rezerwowej. Dopuszcza się zakwalifikowanie do otrzymania wsparcia kolejnej osoby z listy rezerwowej w szczególności w przypadku skreślenia uczestnika z listy, rezygnacji z udziału w projekcie lub w przypadku wygenerowania oszczędności w ramach projektu.
7. Lista rezerwowa zachowuje aktualność do 3 miesięcy od zakończenia naboru. W przypadku wznowienia naboru po przerwie dłuższej niż 3 miesiące konieczne jest ponowne przystąpienie do rekrutacji.
8. Kryteria rekrutacyjne uwzględniają charakterystykę grupy docelowej oraz postulaty polityki równości płci, równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

## §5

### Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie miesięcznych naborów każdorazowo podanych w ogłoszeniu o prowadzonym naborze, publikowanym na stronie internetowej projektu i będzie trwać aż do uzyskania wymaganej liczby uczestników. W przypadku braku wolnych miejsc rodzice zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Termin rozpoczęcia udziału w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa.
2. Rodzice ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają we właściwym terminie:
  - 1) formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
  - 2) oświadczenie uczestnika projektu o osiągniętych dochodach, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu;
  - 3) klauzulę informacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;
3. Dokumenty rekrutacyjne można składać w biurze projektu w Opolu, ul. Oleska 127 (I piętro) pokój nr 6 lub przesłać pocztą na adres: Biuro projektu „Opolskie dla rodziców i dzieci II” ul. Oleska 127, 45-231 Opole lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej [e-PUAP](#). O zakwalifikowaniu do danej rundy rekrutacji decyduje data wpływu dokumentów do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
4. Każdy formularz rekrutacyjny, który wpłynął do biura projektu w ramach ogłoszonego naboru, otrzymuje numer, przypisany do danej osoby. Numer ten będzie również umieszczany podczas ogłoszenia wyników, na listach rankingowych.

5. W przypadku niepoprawnego wypełnienia dokumentów uczestnik zostaje o tym poinformowany i ma możliwość złożenia poprawnych dokumentów w kolejnym naborze.
6. Oceną poprawności dokumentów zajmuje się Komisja Rekrutacyjna, w której skład wchodzi Kierownik projektu oraz dwóch członków kadry projektu.
7. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu osób spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych oraz kolejności zgłoszeń. Komisja ustala listy rankingowe: osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz ewentualnie listę rezerwową. Następnie Komisja telefonicznie powiadamia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
8. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych (w tym lista rezerwowa) i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie umieszczone zostają na stronie internetowej projektu oraz są dostępne w biurze projektu.
9. Po ogłoszeniu wyników naboru, rodzic zakwalifikowany do udziału w projekcie jako Beneficjent Ostateczny niezwłocznie wypełnia Deklarację uczestnictwa w projekcie najpóźniej w ostatnim dniu, kiedy kończy mu się urlop macierzyński lub rodzicielski. Wzór deklaracji uczestnictwa stanowi załącznik nr 4 do regulaminu. W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu).
10. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, udział proponuje się osobie następnej w kolejności, aż do skutku. W przypadku braku osób na liście rezerwowej przeprowadzona zostaje rekrutacja uzupełniająca na zasadach określonych w § 4 i § 5.
11. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.

## § 6

### **Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu**

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
  - 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - 2) przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów lub wymogów rekrutacyjnych w tym w szczególności: posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i (jeśli dotyczy) przedstawienie zaświadczenia lekarskiego, w przypadku reprezentowania osoby ubezwłasnowolnionej lub niepełnoletniej wyrok wskazujący przedstawiciela ustawowego lub opiekun prawnego,
  - 3) posiadania dokumentów na potwierdzenie złożonego oświadczenia dot. osiągniętych dochodów gospodarstwa domowego i dostarczanie ich na wezwanie Realizatora projektu,

- 4) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w Projekcie. W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu),
  - 5) dostarczenia w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie zaświadczenia sporządzonego przez pracodawcę potwierdzającego status na rynku pracy zadeklarowany w formularzu rekrutacyjnym wraz z informacją o udzielonym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (jeśli dotyczy), zawierającego okres i rodzaj zatrudnienia,
  - 6) przesłania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dot. statusu uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu,
  - 7) w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających działania na rzecz podjęcia przez niego zatrudnienia,
  - 8) udziału w monitoringu i badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
  - 9) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (np. utrata zatrudnienia, zmiana nazwiska, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana nr telefonu i adresu e-mail itp.).
2. Jeżeli na podstawie uzyskanych informacji, czynności kontrolnych oraz monitorujących, dokonywanych także po zakończeniu realizacji Projektu zostanie stwierdzone, że Uczestnik uzyskał wsparcie nienależnie, w szczególności z uwagi na poświadczenie nieprawdy w złożonych przez niego dokumentach, Realizator projektu wezwie Uczestnika do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania przelewu danej transzy środków na rachunek bankowy Organizatora opieki do dnia obciążenia rachunku bankowego Realizatora projektu kwotą zwrotu.
  3. Pozostawanie bez zatrudnienia przez Uczestnika projektu w dniu zakończenia udziału w projekcie może być podstawą do wystąpienia przez Realizatora projektu do Uczestnika o zwrot przyznanego wsparcia. W przypadku, gdy Uczestnik projektu w dniu zakończenia udziału



- w projekcie pozostaje osobą bez zatrudnienia decyzja o zwrocie przyznanego wsparcia zostanie podjęta indywidualnie w oparciu o złożone wyjaśnienia oraz dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 7.
4. W przypadku braku złożenia przez uczestnika projektu wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 6, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, uczestnik zostanie wezwany do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania przelewu danej transzy środków na rachunek bankowy Organizatora opieki do dnia obciążenia rachunku bankowego Realizatora projektu kwotą zwrotu.
  5. Uczestnik projektu zwraca środki zgodnie z ust. 2, 3 i 4 na pisemne wezwanie Realizatora projektu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu w tym wezwaniu.

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji wraz z oświadczeniem o statusie uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny. Wzór oświadczenia o rezygnacji stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Wzór oświadczenia o statusie na rynku pracy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Uczestnik/Uczestniczka, który/a zakończy udział w projekcie bez pisemnego poinformowania realizatora projektu o zaistniałej sytuacji oraz niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie skreślony/a z listy Uczestników/czek Projektu, a udzielone wsparcie zostanie przerwane. W takiej sytuacji realizator może zażądać zwrotu kosztów poniesionych w związku ze wsparciem Uczestnika/Uczestniczki, jednakże każdy tego rodzaju przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, przy uwzględnieniu sytuacji danej osoby.



## § 8

### Monitorowanie uczestników

1. Celem realizacji projektu jest powrót jego uczestników na rynek pracy poprzez likwidację bariery, jaką jest konieczność zapewnienia opieki nad małym dzieckiem. W związku z tym po zakwalifikowaniu do projektu każdy z Uczestników podpisuje Deklarację uczestnictwa. W ramach Deklaracji Uczestnik oświadcza, iż przystępuje do projektu w celu powrotu do pracy i oświadcza, iż podejmie w tym kierunku wszelkie starania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość monitorowania statusu uczestników w trakcie trwania udziału w projekcie w szczególności poprzez kontakt telefoniczny bądź e-mailowy.
3. Realizator projektu będzie monitorował status uczestników po zakończeniu ich udziału w projekcie. Weryfikacja statusu nastąpi w oparciu o złożenie przez Uczestnika, w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, oświadczenia o statusie uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

## § 9

### Powrót do projektu

1. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 ust. 1 i przed rezygnacją korzystał ze wsparcia przez okres krótszy niż 12 miesięcy, może złożyć pisemny wniosek o przywrócenie statusu uczestnika projektu.
2. Realizator projektu może wyrazić zgodę na przywrócenie statusu uczestnika projektu pod następującymi warunkami spełnionymi łącznie:
  - 1) uczestnik w momencie powrotu do projektu spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa w projekcie opisane w § 4 ust. 1.
  - 2) Realizator projektu dysponuje środkami finansowymi niezbędnymi do kontynuacji wsparcia uczestnika;
  - 3) wsparcie będzie kontynuowane przez okres do 12 miesięcy pomniejszone o czas wsparcia udzielonego przed rezygnacją Uczestnika, maksymalnie do 31.01.2021 r.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przywrócenie statusu uczestnika projektu, uczestnik składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu i kontynuuje udział w projekcie zgodnie z Regulaminem.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania go na stronie internetowej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do projektu „Opolskie dla rodziców i dzieci II”

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące osiągniętych dochodów

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie wraz z Oświadczeniem Uczestnika/czki Projektu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w Projekcie

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie

Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika powracającego do projektu

Numer rekrutacyjny .....

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ REKRUTACYJNY**

**do projektu: „Opolskie dla rodziców i dzieci II”**

(proszę wypełnić drukowanymi literami, właściwe zakreślić, bądź wstawić „x” we właściwym miejscu)

**DANE OSOBOWE :**

Nazwisko																					
Imię																					
Numer PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Płeć	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">K</td> <td style="text-align: center;">M</td> </tr> </table>	K	M																		
K	M																				
Adres zamieszkania	Miejscowość: Kod pocztowy: _ _ - _ _ _ Ulica: Nr domu:                      Nr lokalu:																				
Województwo																					
Powiat																					
Gmina																					
Wiek w chwili przystąpienia do projektu																					
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe																				
	<input type="checkbox"/> Podstawowe																				
	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne																				
	<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne																				
	<input type="checkbox"/> Policealne																				
	<input type="checkbox"/> Wyższe																				

DANE KONTAKTOWE:

Telefon kontaktowy	
Adres email	

INFORMACJE DODATKOWE:

<p>Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:</p> <p>Osoba pracująca opiekująca się dziećmi do lat 3, w tym m.in. przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub osiągające niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący)</p>	<p><input type="checkbox"/> URLOP MACIERZYŃSKI do dnia.....*</p> <p><input type="checkbox"/> URLOP RODZICIELSKI do dnia.....*</p> <p><input type="checkbox"/> OSOBA OSIĄGAJĄCA NISKIE DOCHODY **</p> <p><small>*)osoba musi pozostawać w zadeklarowanym statusie również w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie **) osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.</small></p>
<p>Zatrudniony w: (należy podać nazwę pracodawcy i typ: - administracja rządowa, administracja samorządowa, organizacja pozarządowa, MMŚP, duże przedsiębiorstwo, działalność na własny rachunek, inne)</p>	<p>Nazwa pracodawcy :</p> <p>Typ pracodawcy:</p>
<p>Wykonywany zawód:</p>	<p><input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu</p> <p><input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego</p> <p><input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego</p> <p><input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia</p> <p><input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno - pedagogicznej</p> <p><input type="checkbox"/> rolnik</p> <p><input type="checkbox"/> inny</p>

Czy dziecko było wcześniej objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego	
Data urodzenia dziecka, które ma zostać objęte opieką	
Preferowana forma opieki nad dzieckiem	Żłobek /klub dziecięcy (nazwa/miejscowość)
Planowany termin przekazania dziecka pod opiekę (maksymalnie do trzech miesięcy kalendarzowych od daty złożenia formularza)	

#### INFORMACJE O STATUSIE UCZESTNIKA:

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI <input type="checkbox"/> NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej np. osoby z obszarów wiejskich, osoby bez żadnego wykształcenia, byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI <input type="checkbox"/> NIE
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

.....  
 MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
 CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

## Oświadczenie dot. osiągniętych dochodów

Oświadczam, że dochód netto uzyskiwany przez wszystkich wspólnie zamieszkujących i prowadzących ze mną gospodarstwo domowe w poprzednim miesiącu wyniósł ..... zł. Moje gospodarstwo domowe składa się z ..... osób. W związku z powyższym na jednego członka rodziny przypada średniomiesięczny dochód netto w wysokości ..... zł.

Zobowiązuję się do przedłożenia na wezwanie Realizatora projektu stosownych zaświadczeń potwierdzających wysokość moich miesięcznych dochodów.

Powyższe oświadczenie składam w oparciu o posiadane miesięczne dochody mojego gospodarstwa domowego świadomy/a odpowiedzialności wynikającej z art. 286 §1 kk.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

### **Ważna informacja :**

W oświadczeniu przy obliczaniu dochodu netto wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (tj. wnioskodawcy, małżonka oraz dzieci osiągających dochody), należy uwzględnić : *wynagrodzenie z umów o pracę, dochody z gospodarstwa rolnego (kwota za hektar przeliczeniowy wynosi 308 zł), z prowadzonej działalności gospodarczej, indywidualnej lub w ramach spółki, z umów zlecenia lub innych o podobnym charakterze np. umów o dzieło lub agencyjnej, z udziału w zyskach bądź członkostwa w organach o charakterze np. umów o dzieło lub agencyjne, z udziału w zyskach bądź członkostwa w organach osób prawnych, alimenty otrzymywane, wynagrodzenie wypłacane w stosunku rocznym, wyliczone jako trzynasta pensja, nagrody, premie, emerytury, renty, dochody z wynajmu nieruchomości itp.*

---

\* W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu).

Załącznik nr 3 do Regulaminu

### Klauzula informacyjna

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Opolskie dla rodziców i dzieci II, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie:

w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122 , art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego



- i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;
- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
- c) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

- d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji do projektu Opolskie dla rodziców i dzieci II, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności kandydata na uczestnika, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, beneficjentowi realizującemu projekt Samorządowi Województwa Opolskiego/ Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole w ramach RPO WO;
- 6) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 7) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 8) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl); [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl) lub na adres poczty [iod@wup.opole.pl](mailto:iod@wup.opole.pl);
- 10) dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) mam prawo do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

11) moje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\**

---

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

### DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a.....  
zamieszkały/a w .....  
posiadający/a numer PESEL .....  
deklaruję udział w projekcie pn. „Opolskie dla rodziców i dzieci II” (nr projektu: RPOP.07.06.00-16.0006/18) realizowanym przez Samorząd Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 i oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie pn. „Opolskie dla rodziców i dzieci II”;
- b) zobowiązuję się do stosowania Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci II” wraz z wszelkimi zmianami, o których zostaną powiadomiony/a przez Realizatora projektu na wskazany przeze mnie adres e-mail;
- c) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie;
- d) do projektu przystępuję w celu powrotu do pracy i podejmę w tym kierunku wszelkie niezbędne starania;
- e) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym na złożenie w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia o statusie uczestnika wraz z kserokopią umowy o pracę lub innego dokumentu potwierdzającego mój status na rynku pracy;
- f) zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- g) zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą
- h) świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dane podane w Formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą.

Od czasu podpisania przeze mnie formularza rekrutacyjnego zmianie uległy następujące dane:

.....  
.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika projektu

Załącznik do deklaracji uczestnictwa w projekcie

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU<sup>1</sup>

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Opolskie dla rodziców i dzieci II, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie:

w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:

- b) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122 , art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego

---

<sup>1</sup> Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Zarządzającą poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i oświadczeniu.

- i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;
- d) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
- e) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- g) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

- h) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Opolskie dla rodziców i dzieci II, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, beneficjentowi realizującemu projekt **Samorządowi Województwa Opolskiego/ Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów).....  
.....  
Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole w ramach RPO WO;
- 6) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 7) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 8) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;



- 9) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażą informację o liczbie utworzonych miejscach pracy<sup>2</sup>;
- 10) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl); [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl) lub adres poczty [iod@wup.opole.pl](mailto:iod@wup.opole.pl);
- 12) dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) mam prawo do:
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - do przeniesienia danych osobowych.

.....

MIJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

---

<sup>2</sup> Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

**Załącznik nr 5 do Regulaminu**

**Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończeniu udziału w projekcie  
pt. "Opolskie dla rodziców i dzieci II"**

Ja niżej podpisany/a .....oświadczam,  
iż na dzień ..... jestem<sup>o</sup>:

- a) zatrudniony/a na umowę o pracę
- b) zatrudniony/a na umowę cywilno-prawną
- c) prowadzę własną działalność gospodarczą
- d) zatrudniony/a w sposób inny niż opisane powyżej .....

(wskazać, jaki)

e) niezatrudniony/a.

Do niniejszego oświadczenia dołączam oryginał dokumentu potwierdzającego mój status na rynku pracy\*.

.....

*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....

*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\**

<sup>o</sup> zaznaczyć właściwie.

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

\* w przypadku zaznaczenia ppkt e należy dołączyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 6

Załącznik nr 6 do Regulaminu

**Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie  
pt. "Opolskie dla rodziców i dzieci II"**

Ja niżej podpisany/a .....oświadczam,  
iż z dniem .....rezygnuję z dalszego uczestnictwa w projekcie realizowanym przez  
Samorząd Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, w ramach projektu pt.:  
„Opolskie dla rodziców i dzieci II”.

Powodem rezygnacji jest:

.....  
.....  
.....

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa  
w projekcie zapisanymi w § 7 *Regulaminu udziału w projekcie pn. Opolskie dla rodziców i dzieci.*

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\***

---

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 7 do Regulaminu

### Oświadczenie uczestnika powracającego do projektu

Ja, niżej podpisany/a.....  
zamieszkały/a w .....  
posiadający/a numer PESEL .....

deklaruję powrót do udziału w projekcie pn. „Opolskie dla rodziców i dzieci II” (nr projektu: RPOP.07.06.00-16.0006/18) realizowanym przez Samorząd Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 i oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci II”;
- b) zobowiązuję się do stosowania Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci II” wraz z wszelkimi zmianami, o których zostaną powiadomiony/a przez Realizatora projektu na wskazany przeze mnie adres e-mail;
- c) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie;
- d) powracam do udziału w projekcie w celu powrotu do pracy i podejmę w tym kierunku wszelkie niezbędne starania;
- e) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym na złożenie w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia o statusie uczestnika wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającego status na rynku pracy;
- f) zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- g) zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą
- h) świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dane podane w Formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą.

Od czasu podpisania przeze mnie formularza rekrutacyjnego zmianie uległy następujące dane:

.....  
.....

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku oświadczenia składanego przez osobę małoletnią oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.